**Общие положения**

1. Программы разрабатываются для обучения по дополнительным общеразвивающим программам для взрослых.
2. Образовательная программа по предмету разрабатывается преподавателем на основе:
	1. требований к результатам освоения основной образовательной программы ;
	2. примерных программ основного общего образования;
	3. программы формирования универсальных учебных действий;
	4. авторских программ.
3. Согласно п. 6 и 7 ст. 28 Закона РФ «Об образовании», утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.
	* 1. **Права образовательного учреждения**
4. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 28 «Компетенция и ответственность

образовательного учреждения» (п.6,7) ИП Кроткова Е.С. разрабатывает, утверждает образовательные программы дополнительного образования, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.

1. Составитель образовательной программы может самостоятельно:
	* 1. раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном

стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;

* + 1. устанавливать последовательность изучения учебного материала;
		2. распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
		3. разрабатывать перечень практических занятий;
		4. конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
		5. включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
		6. выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.
			1. **Ответственность образовательного учреждения.**
1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» ИП Кроткова Е.С. несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.
2. При разработке рабочей учебной программы преподаватель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.
3. Основными положениями реализации стандарта содержания образовательной программы являются:
	* 1. отражение планируемых результатов образовательных программ по данному предмету или курсу;
		2. обеспечение достижения планируемых результатов освоения по программам, реализуемым в Учреждении ИП Кротковой Е.С.;
		3. ИП Кроткова Е.С. несет ответственность за качество разработки и проведение реализации по дополнительным общеразвивающим программам для взрослых.
4. ИП Кроткова Е.С. несет ответственность за обработку состояния и динамику развития качества всех программ;
5. ИП Кроткова Е.С. несет ответственность за разработку мероприятий и

подготовку предложений, направленных на совершенствование реализации образовательных программ.

IV. **Структура образовательной программы**

Образовательная программа по предмету имеет следующую структуру:

* 1. титульный лист:
		+ название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
		+ наименование специальности , для освоения которой написана программа;
		+ фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
		+ гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
		+ год составления программы.
	2. пояснительную записку:
		+ с перечнем нормативно-правовых документов;
		+ конкретизируются общие цели профессиональной переподготовки или повышения квалификации с учётом специфики учебного предмета или учебного курса;
		+ общую характеристику учебного предмета, курса;
		+ описание курса в учебном плане;
	3. содержание учебного предмета, курса;
	4. практические занятия;
	5. учебно-методический комплекс по предмету;
	6. календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и описанием планируемых результатов освоения темы.
	7. требования к уровню подготовки обучающихся;
	8. характеристика контрольно-проверочных материалов;

В соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС, учебный материал учебного курса нацелен на создание условий для формирования личностных и универсальных учебных действий, поэтому в данном разделе необходимо перечислить универсальные учебные действия, характерные для освоения конкретного учебного предмета или курса

Обосновывая выбор количества часов по времени обучения и разделам (темам), необходимо раскрыть последовательность изучения разделов и тем программы, показать распределение учебных часов по разделам и темам из расчета необходимой учебной нагрузки. При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения:

* + - название раздела (темы);
		- содержание учебного раздела (темы);
		- необходимое количество часов для изучения раздела (темы).

**Оформлять содержание учебной дисциплины рекомендовано по следующей схеме:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название темы | Содержание | Количество |
|  | (раздела), | учебного раздела | часов |
|  |  |  |  |

Планируемые предметные результаты освоения образовательной программы представлены с учетом специфики содержания предметных областей («Слушатель научится», «Слушатель получит возможность научиться»).

В разделе программно-методического обеспечения учебного процесса дается характеристика учебно-методического комплекта. Перечень учебно-методического обеспечения образовательной программы должен включать следующие материалы:

* + учебно-теоретические (программа, учебник);
	+ методические и дидактические (методическое пособие для преподавателя, сборники проверочных и контрольных работ, тетради для самостоятельной работы).

В разделе «Практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по темам.

Все представленные в рабочей программе контрольно-проверочные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС. Контрольно-проверочные материалы, составленные разработчиком программы, должны быть приведены в приложении.

Календарно-тематический план должен содержать следующие обязательные элементы:

* + Наименование разделов тем по программе
	+ Количество часов
	+ Вид занятия и количество часов
	+ Материальное обеспечение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов, тем по | Кол-во | Вид занятия | Материальное |  |
| программе | часов | обеспечение |  |
|  |  |  |

**V. Рекомендации к оформлению образовательной программы**

Текст образовательной программы должен быть выполнен в печатной виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 10 или 12 через 1,5 интервала,

выравнивание – по ширине.

Размеры полей: слева –2- 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см).

Номер страницы ставится в правом нижнем углу .

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки , выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов (тем) программы, содержание учебного материала, список литературы) печатается с новой страницы.

**VI. Рассмотрение и утверждение образовательной программы**

1. Образовательная программа по предмету рассматривается на заседании методических комиссий (указывается дата, номер протокола заседания методической комиссии и подписи руководителя методической комиссии или учреждения), утверждается и подписывается ИП Кротковой Е.С.