1. **Общие положения**

**1.1.** Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее -Положение) в Учреждении ИП Кротковой Е.С. (далее – Учебный центр), является локальным нормативным актом Учебного центра и устанавливает порядок аттестации Обучающихся в Учебном центре.

**1.2.** Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех служб,структурных подразделений , включая обособленные подразделения (филиалы и представительства). Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся Учебного центра.

**1.3.** Настоящие Положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона«Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 27З-ФЗ.

**1.4.** Термины и определения:

**Промежуточная аттестация** – это процедура оценки степени и уровня освоенияобучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

**Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоенияобучающимися образовательной программы.

**Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результатыпромежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1. **Порядок проведения промежуточной аттестации**

**2.1.** Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы,оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.

**2.2.** Промежуточная аттестация по программам дополнительного образования предусматривается на усмотрение ИП Кротковой Е.С.

**2.3.** Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа,зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Учебного центра на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

**2.4.** Уровень подготовки обучающихся оценивается по двухбалльной системе: зачтено,не зачтено. Отдельными образовательными программами может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбальной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; З - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

**2.5.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам(модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**2.6.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до началаитоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Исполнительным директором Учебного центра. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной пересдачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

**2.7.** Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы,и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

1. **Порядок проведения итоговой аттестации**

**3.1.** Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоенияобучающимися образовательной программы.

**3.2.** Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающихобучение по дополнительным программам

**3.3.** Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

**3.4.** Итоговая аттестация по дополнительным программампроводится в форме экзамена, собеседования, тестирования или квалификационного экзамена в виде защиты квалификационной работы, творческого (логистического) проекта, реферата в соответствии с требованиями образовательной программы.

**3.5.** Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

**3.6.** Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки

* проведения итоговой аттестации:
	+ своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
	+ методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,
	+ консультирование,
	+ организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

**3.7.** Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основетекущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**3.8.** Билеты к итоговым экзаменам(зачету)разрабатываются и утверждаютсяспециалистами учебной части.

**3.9.** Объем времени и вид аттестационных испытаний,входящих в итоговуюаттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.

**3.10.** К итоговой аттестации допускаются лица,завершившие обучение пообразовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**3.11.** В случае,если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию поуважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

1. **Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

**4.1.** Для проведения итоговой аттестации по заявлению обучающегося по дополнительным образовательнымпрограммам создается аттестационная комиссия.

**4.2.** Аттестационную комиссию возглавляет председатель,который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

**4.3.** Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числасотрудников Учебного центра, преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля.



1. **Критерии оценивания обучающихся**

**5.1.** Уровень соответствия полученных обучающимися знаний,умений и навыков подополнительным образовательным программам оценивается по двухбальной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами дополнительного образования может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбальной системе: 5 («отлично»; 4 «хорошо»; З «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно».)



Оценка «**отлично**» означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями

нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка «**хорошо**» означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка «**удовлетворительно**» означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «**неудовлетворительно**» означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

**5.3.** Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительнымобщеразвивающимпрограммам, выдается документ установленного образца (свидетельство о прохождении курса).

**5.4.** При прохождении обучения по программам дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий, итоговая аттестация может проходить как очно, так и дистанционно в форме тестирования.

**5.5.** Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются и получаютсправку о прохождении обучения.

**5.6.** Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

1. **Приложения**

**6.1.** Приложение № 1 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссиипо приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы»

**6.2.** Приложение № 2 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссиипо приему итогового (междисциплинарного) экзамена»

**6.3.** Приложение № З «Форма отчета о работе аттестационной комиссии»

**6.4.** Приложение № 4 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (приформирования аттестационной комиссии)»

**6.5.** Приложение № 5 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (безформирования аттестационной комиссии)»

**6.6.** Приложение № 6 «Форма справки о прохождении обучения»

Приложение 1

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной

(квалификационной) работы

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь: –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрел итоговую аттестационную (квалификационную) работу обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

* форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.) на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Консультанты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия обучающегося в родительном падеже)

1. Справка о выполнении обучающимся учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Присвоить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Квалификацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)



(наименование документа об образовании)

1. Отметить, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)



Приложение 2

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_** заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с образовательной программой)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Фамилия, имя, отчество | Номер зачетной | Оценка |  |
| книжки \* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Секретарь итоговой аттестационной комиссии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При наличии.



Приложение 3

**Форма отчета**

**о работе аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

**ОТЧЕТ**

о работе итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программ(ы))

* отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:
1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_
2. Количествообучающихся,проходившихитоговуюаттестацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты защиты итоговых аттестационных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Качество выполнения итоговых аттестационных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

(звание, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

**Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации**

(при формировании аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ**

**итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



(наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:



(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Фамилия, имя, отчество | Номер билета | Оценка | Результат |  |
| аттестации |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (инициалы, фамилия) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (инициалы, фамилия) |
| Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |

Приложение 5

**Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации**

(без формирования аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ**

**итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



(наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(экзамен, зачет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер |  |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | аттестационного | Оценка |
|  |  | билета |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись (и) преподавателя (ей) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |

Приложение

**ФЕДЕРАЦИЯ «ЙОГА-ПРАКТИКА»**

**региональная спортивная общественная организация**

Лицензия на образовательную деятельность

* \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдана Департаментом образования г. Москвы

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА СПРАВКИ

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО)

обучаясь в по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. частично освоил(а) учебный план. Из \_\_\_\_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учебного предмета | Количество часов по | Вид | Результат |
| п/п | (дисциплины) | учебному плану | аттестации | аттестации |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Отчислен(а) приказом Исполнительного директора №\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнительный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)